



Die Quikstep UG (haftungsbeschränkt) sucht eine studentische Hilfskraft als

## Arbeitsassistentz

### Stellenbeschreibung:

Die Quikstep UG bietet eine überaus interessante und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeit für Arbeitsassistentzkräfte (m/w) an:

- Unterstützende Tätigkeiten nach Anleitung für eine(n) Sehbehinderte(n) in Hamburg/Kiel
- Schulung von sehbehinderten/blinden Menschen am Arbeitsplatz
- Vermittlung von Grundkenntnissen im Umgang mit Windows und Microsoft Office

### Vergütung, Arbeitszeiten und Einsatzort:

Der Einsatz findet am Arbeitsplatz des Kunden statt. Einsatzort sind Hamburg und/oder Kiel.

Die Arbeitszeiten sind flexibel gestaltbar und werden mit dem Kunden abgestimmt.

Die Vergütung erfolgt auf Honorarbasis bzw. auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung.

### Ihr Anforderungsprofil:

- Hohe soziale Kompetenzen
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office (Word und Outlook)
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit behinderten Menschen

### Sie haben Interesse?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf:

[info@quikstep.eu](mailto:info@quikstep.eu)

[www.quikstep.eu](http://www.quikstep.eu)

Sitz der Gesellschaft:

QuikStep UG haftungsbeschränkt  
Geschäftsführer: Stefan Wilke  
Triftstraße 5  
76448 Durmersheim

Amtsgericht Mannheim  
HRB 717882

Telefon: 07245 860 52 78  
Telefax: 07245 902 9149  
Mobil: 0151 412 508 59  
E-Mail: stefan.wilke@quikstep.eu

[www.quikstep.eu](http://www.quikstep.eu)

Bankverbindung:

Raiffeisenbank Südhardt eG  
Durmersheim  
IBAN: DE50 6656 2053 0002 9989 04  
BIC: GENODE61DUR

UST-ID: DE 281 597 606

